

# 香港中文大學新亞書院錢穆圖書館 展覽場地申請指引及使用守則

## (甲部) 申請指引

1. 圖書館接受香港中文大學單位（學院、學系及行政單位）及個人名義申請（學生及校友），新亞書院成員提出之申請可獲優先考慮。校外人士亦可與上列的香港中文大學成員共同提出申請，唯展覽仍以大學成員的展品為主。

### 個人名義申請：

- a) 申請者於每一學年（7月1日至6月30日）遞交的首次個展或聯展申請，將獲優先處理。
  - b) 若申請者於同一學年遞交第二次或以上的申請，則視乎屆時申請情況待批，唯展覽日期前20週將獲通知申請結果。
2. 申請者須遞交填妥的申請表格、具體展覽計劃（不多於250字）及各參展者的近期作品樣本（電腦檔案為佳）至新亞書院錢穆圖書館。計劃須列明展覽概念、展品類型、數量、尺寸、佈置方式及空間安排。遞交的資料將會作為批核有關申請之指標。
  3. 申請者須在圖書館接納其申請後的1個月內繳付港幣2,000元按金。按金將於活動完畢後發還。惟因申請者未能清理場地或損毀場內設施，圖書館將沒收部份或全部按金，並保留追討額外賠償的權利。
  4. 申請者可預約未來12個月的場地，展期約2星期（一般為第1星期的星期一至第2星期的星期五）。如有需要，圖書館有權作出特別安排。
  5. 申請者須於展期前2個月遞交中英文對照的宣傳稿件和海報予圖書館，以便發送資料到有關大學部門作宣傳之用。
  6. 所有申請均不得轉讓或分拆給他人。
  7. 場地之開放時間與圖書館之開放時間相同。
  8. 圖書館擁有審核及批准館內一切活動權利。如申請者未能遵守「展覽場地申請指引及使用守則」或「香港中文大學圖書館規章」，圖書館有權取消申請或終止有關活動，恕不另行通知。圖書館概不負責因取消申請或終止活動而造成的物品損壞和一切損失。
  9. 展覽內容並不代表香港中文大學圖書館立場。

## (乙部) 使用守則

1. 所有花籃須於 3 天內移離。
2. 申請者須自行負責安排茶會、舉辦活動、接待訪客和相關清潔事宜。
3. 圖書館只提供 2 樓之室外閱讀區用作舉辦茶會。申請者須提供茶會詳情，並於活動後將場地回復原狀。
4. 校外人士需持有邀請信才可進館。
5. 申請者須提供校外人士之邀請名單予圖書館以作紀錄。
6. 申請者須自行負責裝置及拆除展品，並在展出完畢後清理所有物品。
7. 申請者於館內之一切活動(包括裝置及拆除展品)，均須依照圖書館職員之指示。
8. 為免影響其他讀者，申請者於裝置及拆除展品時，請將聲浪減至最低。
9. 嚴禁在展板上或地面使用螺絲釘或膠水安裝展品。只可使用銅釘、釘書釘或畫框掛勾連鋼線固定或懸掛展品。
10. 嚴禁明火（包括蠟燭），展品不能以易燃物料製作。
11. 嚴禁標貼任何物品於展場木柱或展覽場地以外。
12. 嚴禁塗污展覽場地或在設施上繪畫。
13. 嚴禁展示寵物或動物。如要展示植物，須經圖書館批准。
14. 嚴禁展示食物及飲品。
15. 嚴禁任何銷售活動，含有商業元素的廣告或照片亦不能展出。
16. 展出內容如涉及侵犯版權，圖書館保留追究責任及賠償之一切權利。
17. 申請者須確保通道整潔和展場安全。所有裝置、展品及電線須妥善固定。
18. 申請者應採取安全措施，防止電量負載過重或漏電等危險。
19. 申請者須負責活動期間物品之遺失或損壞及導致任何人士受傷的風險，並可自行考慮應否購買合適的保險。一切因活動導致以上任何問題，圖書館概不負責。

# 香港中文大學新亞書院錢穆圖書館

## 展覽設施申請表

參考編號： \_\_\_\_\_

請填妥申請表格後，附上 250 字內的展覽計劃及各參展人之近期作品樣本(電腦檔案為佳)，交回新亞書院錢穆圖書館。

### 申請人資料

英文姓名： \_\_\_\_\_ 中文姓名： \_\_\_\_\_  
身份：  中大學生  中大職員  校友 學生/職員/圖書證號碼： \_\_\_\_\_  
學系/部門： \_\_\_\_\_ 畢業年份： \_\_\_\_\_  
電話： \_\_\_\_\_ 電郵： \_\_\_\_\_  
地址： \_\_\_\_\_

\*如多於一位參展人，請填寫表格一：其他參展人資料(見頁2)

### 聯絡人(如非上述申請人)

姓名： \_\_\_\_\_ 電話： \_\_\_\_\_  
電郵： \_\_\_\_\_

### 展出資料

日期： 由： \_\_\_\_\_ (年/月/日) 至： \_\_\_\_\_ (年/月/日)  
展出形式：  個展  聯展  
 其他，請註明： \_\_\_\_\_  
地點：  閣樓展覽場地  二樓展覽場地  
中文名稱： \_\_\_\_\_  
英文名稱： \_\_\_\_\_  
作品類別： \_\_\_\_\_ (如：書畫) 作品數量： \_\_\_\_\_  
茶會及活動：  有，舉行日期： \_\_\_\_\_ (年/月/日)  沒有

### 聲明：

- 本人同意授權香港中文大學圖書館將本人所提供之資料作宣傳、出版、複印及數碼化之用，以建立相關圖書館資源及數據庫，供讀者借閱或搜索作研究及教育用途。
- 本人已細閱及同意遵守「展覽場地申請指引及使用規則」的所有條文。

申請人簽署： \_\_\_\_\_ 日期： \_\_\_\_\_

表格一		其他參展人資料	
英文姓名：	_____	中文姓名：	_____
身份：	<input type="checkbox"/> 中大學生 <input type="checkbox"/> 中大職員 <input type="checkbox"/> 校友	學生/職員/圖書證號碼：	_____
學系/部門：	_____	畢業年份：	_____
電話：	_____	電郵：	_____
<hr/>			
英文姓名：	_____	中文姓名：	_____
身份：	<input type="checkbox"/> 中大學生 <input type="checkbox"/> 中大職員 <input type="checkbox"/> 校友	學生/職員/圖書證號碼：	_____
學系/部門：	_____	畢業年份：	_____
電話：	_____	電郵：	_____
<hr/>			
英文姓名：	_____	中文姓名：	_____
身份：	<input type="checkbox"/> 中大學生 <input type="checkbox"/> 中大職員 <input type="checkbox"/> 校友	學生/職員/圖書證號碼：	_____
學系/部門：	_____	畢業年份：	_____
電話：	_____	電郵：	_____
如多於四位參展人，其餘參展人亦須另外提交資料。			

\*\*\*\*\*

### 由圖書館填寫

#### (一) 申請表格

查收日期： \_\_\_\_\_ 時間： \_\_\_\_\_ 職員簽署： \_\_\_\_\_

#### (二) 支付按金

請將按金收據交給申請人

繳款日期： \_\_\_\_\_ 按金： \$ \_\_\_\_\_ 職員簽署： \_\_\_\_\_

#### (三) 退還按金

退還日期： \_\_\_\_\_ 退還總數： \$ \_\_\_\_\_ 扣除金額： \$ \_\_\_\_\_

扣除原因： \_\_\_\_\_

職員簽署： \_\_\_\_\_ 申請人簽收： \_\_\_\_\_

## 版權授權書 Copyright Agreement

本人同意授權香港中文大學圖書館將本人所提供之資料作宣傳、出版、複印及數碼化之用，以建立相關圖書館資源及數據庫，供讀者借閱或搜索作研究及教育用途。

I agree to grant the Chinese University of Hong Kong Library the non-exclusive rights to promote, publish, copy and digitize the materials I provided, in order to develop the library resources and databases for circulating and archiving for research and educational use.

### 見証人 Witness

簽署  
Signature : \_\_\_\_\_

姓名 Name : \_\_\_\_\_  
(正楷 Block Capitals)

香港身份證/護照號碼  
HKID/Passport no: \_\_\_\_\_

日期 Date: \_\_\_\_\_

### 版權擁有者 Copyright Holder

簽署  
Signature : \_\_\_\_\_

姓名 Name : \_\_\_\_\_  
(正楷 Block Capitals)

香港身份證/護照號碼  
HKID/Passport  
no: \_\_\_\_\_

日期 Date: \_\_\_\_\_